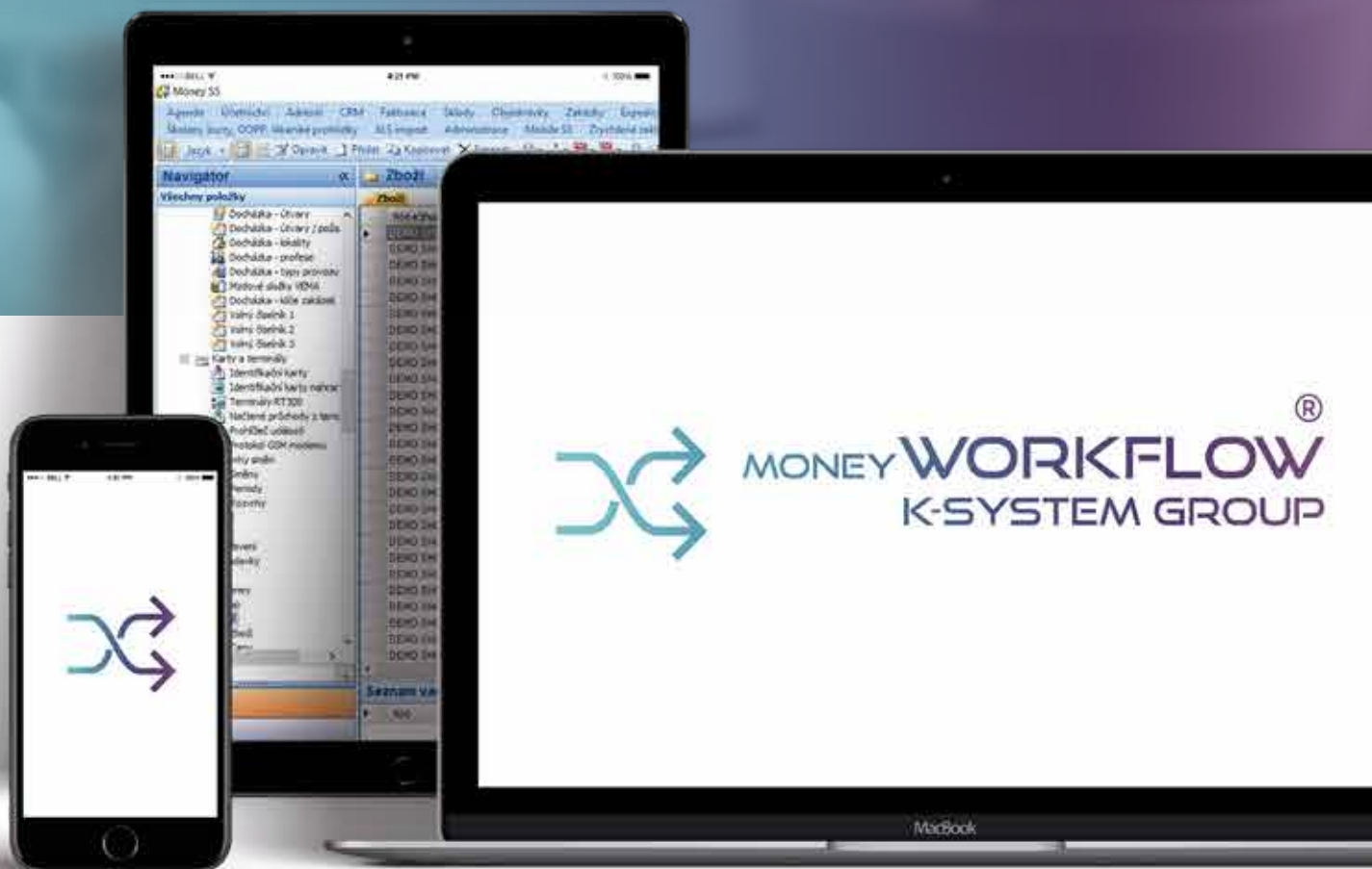


PRODUKTOVÝ LIST

MONEY WORKFLOW

ZAUTOMATIZUJE PRACOVNÍ TOKY



WORKFLOW ZAUTOMATIZUJE PRACOVNÍ TOKY DATOVÉHO PŘENOSU PODLE PLÁNU NEBO VYVOLANÉ UDÁLOSTMI. TÍM OPTIMALIZUJE RIZIKA SPOJENÉ S MANUÁLNÍ VÝMĚNOU INICIOVANOU UŽIVATELEM A SNIŽUJE ČASOVOU NÁROČNOST TĚCHTO ČINNOSTÍ.

KLÍČOVÉ VLASTNOSTI



Řídit schvalování
dokumentů



Odesílat e-mailová
upozornění



Automaticky
vystavovat různé
doklady



Zavádět nové
položky do systému



Párovat stávající
položky



Další procesy,
nastavené podle
přání uživatele

OBECNÉ VLASTNOSTI

V současné době, kdy se mnoho procesů automatizuje vnímá společnost stále více potřebu zvýšit efektivitu svých podnikatelských aktivit, zvýšit rychlost služeb a celkově zjednodušit jednotlivé úkony. Všechno s cílem zlepšování celkové představy o společnosti. Organizace, které zůstávají zakotveny v neefektivních obchodních procesech, nejenže ztrácejí produktivitu, ale také trpí nedostatkem flexibility. Nejsou schopni se přizpůsobit regulačním změnám nebo požadavkům zákazníků v dynamičtější a globální ekonomice.

WORKFLOW NÁM UMOŽŇUJE:

- Automatizaci opakovaných úkolů a tím zrychluje práci zaměstnanců.
- Aplikuje obchodní model na procesy a získává statistické údaje, které umožňují analýzu řízení nabízených produktů a služeb.
- Posiluje týmovou spolupráci mezi odděleními a komunikaci mezi zaměstnanci. Synchronizuje všechny osoby zapojené do každého z procesů.
- Automatizuje rychlé zjišťování neúplných úkolů nebo postupů v každém obchodním procesu.



Workflow Money S5 umožňuje automatické zpracování dat v plném rozsahu. Záleží jenom na prvotní implementaci modulu.

Některé funkce jsou nastavitelné přímo v systému, některé je nutné dodat v procesu implementace. Ovšem díky předem připraveným řešením je tento proces výrazně zjednodušen. Money S5 dopředu zná nároky například velkoobchodních společností nebo požadavky na internetový obchod a rovnou jim nabízí již hotové automatické akce.

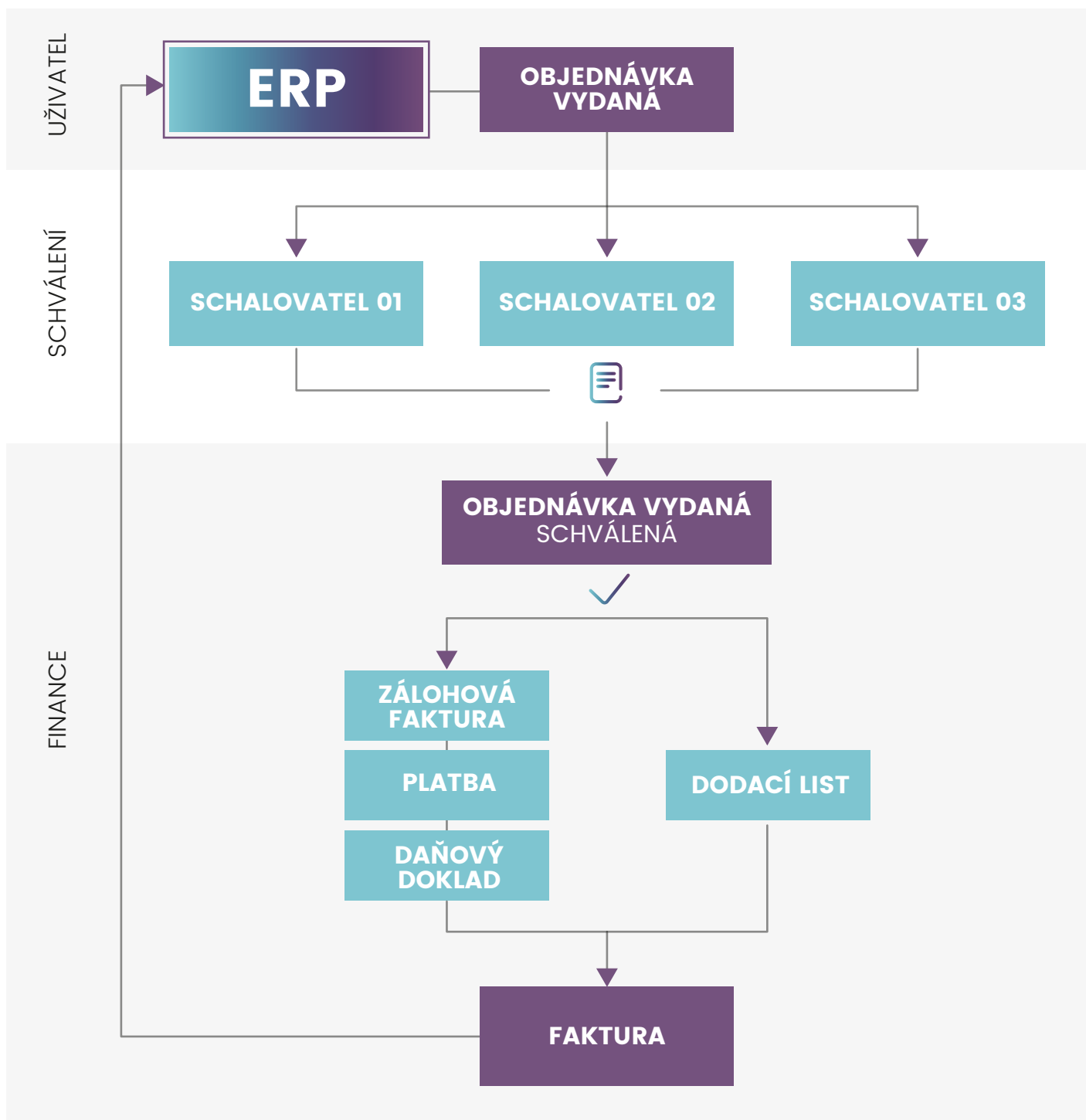
PŘÍNOSY ŘÍZENÍ DOKLADŮ PROSTŘEDNICTVÍM WORKFLOW

- **Rychlé a spolehlivé zpracování dokladů z více středisek**
 - Okamžitě vidíte množství zpracovaných faktur, daňových dokladů nebo objednávek u jednotlivých schvalovatelů nebo v určitých stavech schvalování, počty zamítnutých či vrácených faktur napříč celou firmou apod.
- **Vše je online, žádné papíry, kopie a zbytečný tisk**
 - Papírový originál můžete zavřít do skříně a pustit z hlavy. Na monitoru uvidíte nejen sken, ale i komentáře kolegů, historii oběhu a schvalování. Oběh dokladů u vás bude díky workflow nejen rychlejší, ale ji přehlednější.
- **Bleskurychlá kontrola dokladů i zodpovědných pracovníků**
 - Neřešíte, kde jste vy, zaměstnanci nebo účetní firma. Pracujete z kanceláře, služební cesty nebo z domova? Má vaše firma víc poboček, na které chodí doklady, a chcete je schvalovat plošně? Díky nastavení správného workflow žádný problém.
- **Zamezení neoprávněných výdajů**
 - Díky okamžité dohledatelnosti a jmenovité odpovědnosti pracovníků získáte silný nástroj na redukci bezdůvodných výdajů. Budete mít nejvyšší možnou kontrolu nad finančními toky ve společnosti.
- **Úspora nákladů na zpracování**
 - Automatizace procesů ušetří náklady na zpracování. Elektronické doklady se nepolijí kávou, neztratí, nezmačkají, nevyblednou ani se nezaloží. Doklad kdykoliv najdete a zjistíte, jak doklady firmou obíhají. Vždy uvidíte, kdo a jak se k dokladu vyjádřil, kdo ho schválil, okomentoval nebo odmítnul a proč.
- **Bezpečné určení přístupových práv**
 - Nikdo neuvidí, co nemá. Workflow nastavujete v souladu se svými potřebami. Uživatelé mají přístup pouze k informacím, které odpovídají její autorizaci.

PŘÍKLADY POUŽITÍ WORKFLOW

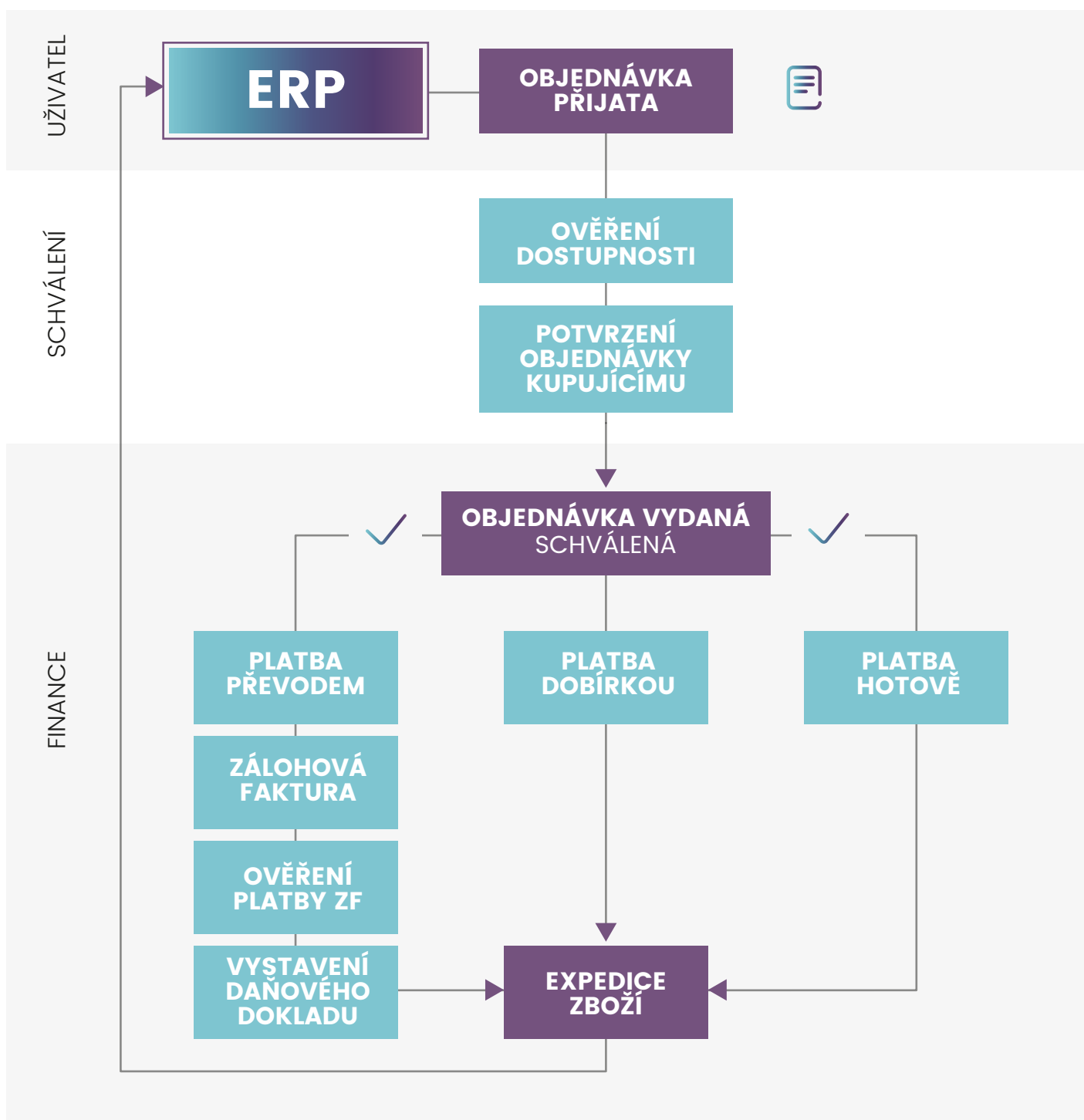
Řízení nákupu:

1. v ERP systému vytvoření objednávky vydané s požadavky na nákup
2. objednávka automaticky odeslána odpovědným pracovníkům ke schválení nákupu
3. po schválení všemi zúčastněnými odeslání objednávky vydané dodavateli
4. potvrzená objednávka přijatá od dodavatele
5. do systému přijata faktura za dodané zboží



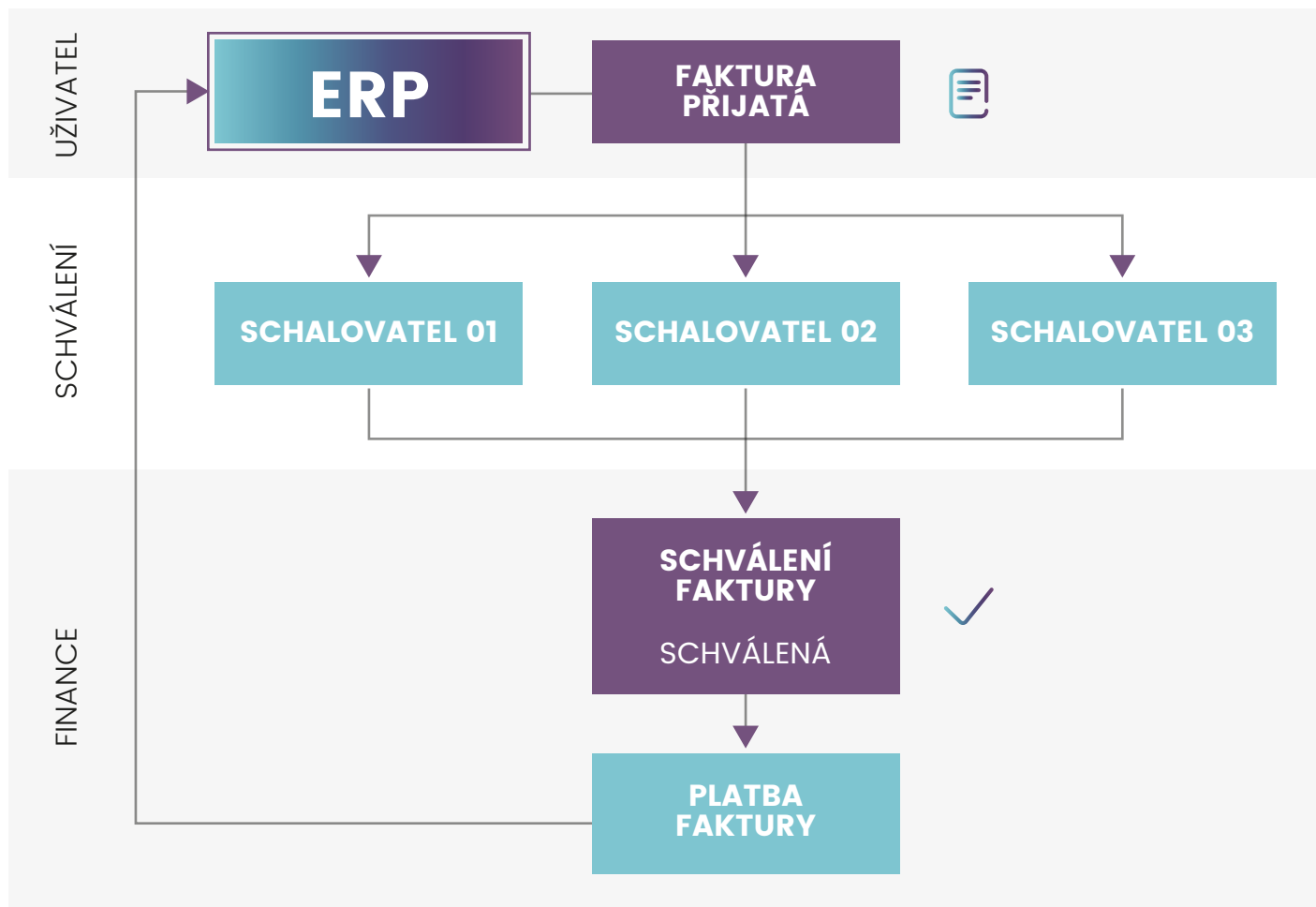
Provoz e-shopu:

1. Vygenerování objednávky přijaté z eshopu
2. Ověření dostupnosti zboží
3. Potvrzení objednávky kupujícím
4. Volba způsobu platby: hotově, dobírkou nebo převodem na bankovní účet
5. Pokud klient zvolí platbu převodem, systém automaticky vystaví zálohovou fakturu
6. Ověření platby zálohové faktury
7. Vystavení daňového dokladu k přijaté platbě
8. Expedice zboží společné pro všechny druhy plateb



Schvalování přijatých faktur:

1. naskenování papírové faktury do ERP systému, dále pracujeme pouze s digitalizovaným náhledem
2. schvalování položek na faktuře odpovědnými pracovníky
3. přijatá faktura je schválená a připravena k platbě
4. příkaz k úhradě



Používáte Money S5 a chcete si zjednodušit a zefektivnit práci? Navrhujeme pro vás to nejlepší řešení. Neváhejte nás kontaktovat.



📍 K-system.CZ s. r. o., U Kuchyňky 2/180, 674 01 Třebíč

✉ info@k-system.cz ☎ 568 842 142 🌐 www.k-system.cz